

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
Синельниківської міської ради
15.10.2026 №736/0/8-26

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги з надання витягу з містобудівної документації
(назва адміністративної послуги)
Відділ архітектури та містобудування Синельниківської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дій, рішень)
У разі отримання документів в електронній формі (через електронний кабінет Містобудівного кадастру на державному рівні або ЄДЕССБ)			
1. Автоматична реєстрація заяви та повідомлення суб'єкта надання адміністративної послуги про її надходження	Містобудівний кадастр на державному рівні / ЄДЕССБ	Містобудівний кадастр на державному рівні / ЄДЕССБ	Автоматично, у день надходження
У разі отримання документів у паперовій формі (через ЦНАП або поштовим відправленням)			
2. Прийом заяви та пакета документів, перевірка комплектності	Адміністратор ЦНАП Синельниківської міської ради	Центр надання адміністративних послуг Синельниківської міської ради	У день надходження
3. Реєстрація заяви та формування справи	Адміністратор ЦНАП Синельниківської міської ради	Центр надання адміністративних послуг Синельниківської міської ради	У день надходження
4. Передача заяви та пакета документів до відділу архітектури та містобудування для опрацювання засобами Містобудівного кадастру на державному рівні	Адміністратор ЦНАП Синельниківської міської ради	Центр надання адміністративних послуг Синельниківської міської ради	У день надходження, але не пізніше наступного робочого дня
Спільні етапи незалежно від форми подання			
5. Розгляд заяви та документів керівником уповноваженого органу. Визначення виконавця	Начальник відділу архітектури та містобудування	Відділ архітектури та містобудування Синельниківської міської ради	Протягом 5 робочого дня з моменту реєстрації
6. Перевірка відповідності заяви вимогам статті 40 Закону України «Про адміністративну процедуру», ідентифікація	Виконавець (посадова особа відділу), визначений	Відділ архітектури та містобудування Синельниківської міської ради	Протягом 5 робочого дня з дня реєстрації заяви (повідомлення про

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дій, рішень)
території (земельної ділянки), перевірка повноважень органу та наявності затвердженої містобудівної документації у Реєстрі містобудівної документації <i>У разі виявлення недоліків заяви - підготовка та надсилання повідомлення про залишення заяви без руху (частина перша статті 43 Закону України «Про адміністративну процедуру»).</i> <i>У разі відсутності повноважень - надсилання заяви за належністю (стаття 44 зазначеного Закону).</i>	начальником відділу		залишення заяви без руху - протягом 5 робочих днів з дня отримання заяви)
7. Формування витягу з містобудівної документації засобами Містобудівного кадастру на державному рівні на основі бази геопросторових даних, з відображенням функціональної зони території та обмежень у використанні території для містобудівних потреб <i>У разі наявності інформації з обмеженим доступом - формування окремого файла відповідно до абзацу другого пункту 76 Порядку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.09.2021 № 926.</i>	Виконавець (посадова особа відділу), визначений начальником відділу	Відділ архітектури та містобудування Синельниківської міської ради	Протягом 20 робочих днів з дня реєстрації заяви
8. Накладення кваліфікованого електронного підпису із використанням кваліфікованої електронної позначки часу керівника уповноваженого структурного підрозділу на витяг	Начальник відділу архітектури та містобудування	Відділ архітектури та містобудування Синельниківської міської ради	Протягом 20 робочих днів з дня реєстрації заяви
9. Внесення витягу до Реєстру містобудівної документації Містобудівного кадастру на державному рівні	Містобудівний кадастр на державному рівні / ЄДЕССБ	Містобудівний кадастр на державному рівні / ЄДЕССБ	Автоматично, у день підписання витягу
10. Надання результату заявнику через електронний кабінет (автоматично). У разі подання документів через ЦНАП -	Адміністратор ЦНАП / Містобудівний кадастр на	Центр надання адміністративних послуг / Містобудівний	Протягом 20 робочих днів з дня реєстрації заяви

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дій, рішень)
адміністратор забезпечує друкування заявнику електронної форми результату розгляду <i>За зверненням заявника результат надається у паперовій формі.</i>	державному рівні	кадастр на державному рівні	
11. Підготовка та надсилання обґрунтованої відповіді про неможливість формування витягу (у разі відсутності затвердженої містобудівної документації на відповідну територію або її невнесення до Реєстру містобудівної документації) або рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду <i>Застосовується як альтернативний результат. Рішення має бути мотивованим (статті 71, 72 Закону України «Про адміністративну процедуру»).</i>	Начальник відділу архітектури та містобудування	Відділ архітектури та містобудування Синельниківської міської ради	Протягом 5 робочих днів з дня реєстрації заяви
Загальний строк надання адміністративної послуги становить 20 робочих днів з дня реєстрації заяви. Спеціального (галузевого) граничного строку законодавством не встановлено, тому строк визначено в межах граничного строку, встановленого частиною другою статті 10 Закону України «Про адміністративні послуги» та частиною другою статті 34 Закону України «Про адміністративну процедуру» (не більше 30 календарних днів). У разі залишення заяви без руху строк розгляду продовжується на строк залишення заяви без руху (частина третя статті 43 зазначеного Закону). За рішенням адміністративного органу строк може бути одноразово продовжений, але не більше ніж на 15 календарних днів, з письмовим повідомленням заявника не пізніше ніж за три робочі дні до завершення граничного строку (частина четверта статті 34 зазначеного Закону).			
Адміністративна послуга надається безоплатно (пункт 82 Порядку ведення Містобудівного кадастру на державному рівні під час реалізації експериментального проекту щодо запровадження Містобудівного кадастру на державному рівні, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 09.08.2024 № 909).			
Результат надання адміністративної послуги (адміністративний акт) може бути оскаржено в порядку адміністративного оскарження відповідно до статей 78-85 Закону України «Про адміністративну процедуру». Дії або бездіяльність посадових осіб, уповноважених надавати адміністративну послугу, та адміністраторів оскаржуються в порядку адміністративного оскарження та/або до суду (частина друга статті 19 Закону України «Про адміністративні послуги»).			
Судове оскарження здійснюється відповідно до статей 19, 20, 122 Кодексу адміністративного судочинства України до Дніпропетровського окружного адміністративного суду. Строк звернення до суду становить шість місяців з дня, коли особа дізналася або повинна була дізнатися про порушення своїх прав, свобод чи інтересів. Якщо особа скористалася правом на адміністративне			

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дій, рішень)
оскарження, строк звернення до суду становить три місяці з дня вручення рішення за результатами розгляду скарги, а в разі неприйняття або невручення такого рішення - шість місяців з дня звернення зі скаргою.			

Технологічну картку підготував:

Начальник відділу
архітектури та містобудування

(підпис)

(ініціали, прізвище)